

مذكرة

د - 2021 - 15 - 038 - 766

إلى السيدات والسادة رؤساء الهياكل المركزية والجهوية
بوزارة النقل واللوجستيك

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلوك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بوزارة النقل واللوجستيك بعنوان سنة 2020.

المراجع: - القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية وجميع النصوص التي نقحته أو تكممته،
- الأمر عدد 675 لسنة 1999 المؤرخ في 29 مارس 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلوك المتصرفين في الوثائق والأرشيف كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 1036 لسنة 1999 المؤرخ في 17 ماي 1999 والأمر عدد 810 لسنة 2003 المؤرخ في 7 أفريل 2003.

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلوك المتصرفين في الوثائق والأرشيف،
- قرار وزير النقل واللوجستيك المؤرخ في 16 جويلية 2021 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلوك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بوزارة النقل واللوجستيك.

المصاحب: - إعلان فتح المناظرة.

- أنموذج (01) لمطلب الترشح للمناظرة.
- أنموذج بطاقة اسناد العدد التقييبي.
- جدول إعلام المترشحين المعنيين بالمناظرة.

ليكن في علم كافة الإطارات أنه تفتح بوزارة النقل واللوجستيك، مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلوك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بوزارة النقل واللوجستيك بعنوان سنة 2020 وذلك يوم 13 سبتمبر 2021 والأيام الموالية.

1) بالنسبة للمترشحين لهذه المناظرة:

يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يرسلوا مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري طبقا لأنموذج المطبوعة المصاحبة لهذه المذكرة مصحوبة بالوثائق المطلوبة كما هو مبين بالجدول التالي:

* ملاحظة: تحتوي هذه المذكرة على ست (06) صفحات.

المناظرة	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة
مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف	المتصرفون المشاركون في الوثائق والأرشيف: - المترسمون في رتبهم، - المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	- سيرة ذاتية، - ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة، - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات محاضرات ...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

ويجب على كل المترشحين تعميم مطالب ترشيحاتهم بكل عناية ودقة ويتم التثبت فيها من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح الذي يتولى تأشيرها واحالتها إلى الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية والوسائل العامة مصحوبة بالوثائق المطلوبة المشار إليها أعلاه عن طريق مكتب الضبط المركزي بوزارة النقل واللوجستيك في أجل أقصاه يوم 12 أوت 2021 (تاريخ ختم الترشيحات). كما تجدر الإشارة إلى أنه يرفض كل مطلب ترشح يسجل بعد تاريخ ختم قائمة الترشيحات.

2) بالنسبة لرئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح:

يجب على رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح أن يقدم إلى الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية والوسائل العامة ما يلي :

- العدد التقييمي الخاص بالمناظرة المسند من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح والمتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالاعتماد على:
- تنظيم العمل،
- نوعية الخدمة،
- أعمال التكوين والتأطير والبحوث،
- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

ويتم اسناد هذا العدد باعتماد أنموذج بطاقة اسناد العدد التقييمي ويتم إرساله في ظرف سري في أجل أقصاه 12 أوت 2021 (تاريخ ختم الترشيحات).

وتبعا لما تقدم ذكره، الرجاء من السيدات والسادة رؤساء الهيكل بالإدارة المركزية والإدارات الجهوية للنقل السهر على تطبيق ما جاءت به مقتضيات هذه المذكرة بكل عناية ودقة وإعلام الأعوان الراجعين إليهم بالنظر والمعنيين بها بما فهم المنقطعين وقتيا عن العمل (في حالة إلحاق، عطلة استراحة، عطلة مرض، عطلة بدون أجر ...) بفحواها وإرسال نسخة من الجدول المتعلق بإعلام المترشحين المعنيين بهذه المناظرة إلى الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية والوسائل العامة في أجل أقصاه 09 أوت 2021 عبر الفاكس (رقم الفاكس: 71902413).

والسلام

وزير النقل واللوجستيك

معز شفشوق

إعلان يتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشفة بسلوك المتصرفين في الوثائق والأرشفة بوزارة النقل واللوجستيك

بعنوان سنة 2020

تفتح بوزارة النقل واللوجستيك مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشفة بسلوك المتصرفين في الوثائق والأرشفة بوزارة النقل واللوجستيك بعنوان سنة 2020، كما هو مبين بالجدول التالي:

الرتبة	عدد الخطط	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ ختم الترشيحات	نوعية المناظرة	مرجع القرار المتعلق بكيفية تنظيم المناظرة
متصرف رئيس في الوثائق والأرشفة	01	13 سبتمبر 2021 والأيام الموالية	12 أوت 2021	مناظرة داخلية بالملفات	قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016

وزير النقل واللوجستيك
معز شقشوق

مطلب ترشح

للمشاركة في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك

المتصرفين في الوثائق والأرشيف بوزارة النقل واللوجستيك بعنوان سنة 2020

أتشرف بأن أطلب منكم تسجيل اسمي بقائمة المترشحين للمشاركة في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بوزارة النقل واللوجستيك بعنوان سنة 2020 المزمع إجراؤها يوم 13 سبتمبر 2021 والأيام الموالية:

الاسم واللقب:

تاريخ ومكان الولادة:

المعرف الوحيد:

تاريخ الانتداب بالإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف:

مركز العمل:

رقم الهاتف:

تونس في:

إمضاء رئيس الإدارة

إمضاء المترشح

ملاحظة: لا يمكن استرجاع الملفات التي تقدم للمناظرة.

سری

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين

للمناظرة الداخلية بالمنافسة للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف

(بعنوان سنة 2020)

[illegible]

المعرف الوحيد:

اسم ولقب المترشح:

..... الرتبة الحالية للمرشح:

..... مركز العمل:

..... الخطة الوظيفية:

مقاييس التقييم	العدد المسند
تنظيم العمل	05 / ..
نوعية الخدمة	05 / ..
أعمال التكوين والتأطير والبحوث	05 / ..
الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها	05 / ..
المجموع	20 / ..

..... في

إمضاء وختم رئيس الإدارة

* يتعين موافقتنا بهذه البطاقة في ظرف سري.

جدول إعلام المترشحين المعنيين بالمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف
بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بوزارة النقل واللوجستيك بعنوان سنة 2020

ع/ر	اسم ولقب المترشح	الرتبة الحالية	إمضاء المترشح مع ذكر التاريخ

..... في

إمضاء وختم رئيس الإدارة

* ترجع إلى الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية والوسائل العامة في أجل أقصاه 09 أوت 2021 عبر الفاكس (رقم الفاكس: 71902413).