

من وزير النقل

إلى

السادة أعضاء الديوان ورؤساء الهياكل بالمصالح المركزية

و الجهوية التابعة لوزارة النقل

الموضوع: حول تطبيق مدونة سلوك و أخلاقيات العون العمومي بوزارة النقل.

المراجع: -المرسوم الإطاري عدد 120 لسنة 2011 المؤرخ في 14 نوفمبر 2011
المتعلق بمكافحة الفساد

-الأمر عدد 4030 لسنة 2014 المؤرخ في 3 أكتوبر 2014 والمتعلق
بالمصادقة على مدونة سلوك وأخلاقيات العون العمومي.

-منشور السيد رئيس الحكومة عدد 34 المؤرخ في 24 ديسمبر 2014
والمتعلق بمكافحة الفساد.

في إطار الحرص على تطبيق أحكام الأمر عدد 4030 لسنة 2014 المؤرخ في 3 أكتوبر 2014 والمتعلق بالمصادقة على مدونة سلوك وأخلاقيات العون العمومي ولضمان تحقيق الأهداف المنتظرة من هذه المدونة من حيث مزيد تكريس قيم النزاهة داخل الهياكل العمومية عملا بأحكام الفصل 15 من الدستور، تم إحداث لجنة قيادة عهد إليها بمقتضى المقرر عدد 68 المؤرخ في 18 فيفري 2016 مهمة متابعة تطبيق محتوى مدونة سلوك و أخلاقيات العون العمومي على مستوى المصالح المركزية والجهوية للوزارة.

وفي هذا الإطار يتعين على كل الهياكل المعنية التابعة للوزارة المعنية تطبيق ما جاء بالمدونة والالتزام بالقواعد التالية:

أولا : الأعوان العموميون المعنيون بالالتزام بالمدونة

يتعين على كافة الأعوان من مختلف الأصناف والرتب الإدارية مثلما تم تحديدها بمقتضى التشريع الجاري به العمل والذين يباشرون عملهم بكل المصالح المركزية والجهوية التابعة للوزارة دون استثناء الاطلاع على مدونة سلوك وأخلاقيات العون العمومي واحترام ما ورد في أبوابها ومحاورها من قيم وقواعد سلوكية وأخلاقية.

ثانيا : إجراءات إبلاغ المدونة إلى كافة الأعوان العموميين

تم إحداث لجنة قيادة على مستوى الوزارة تسهر على تطبيق محتوى المدونة و قد تم وضع خطة عمل لنشر المدونة وتوسيع الاطلاع على فحواها باتباع المراحل الاجرائية التالية:

1-مرحلة النشر و التوعية:

1. إعداد ومسك سجلات تتضمن أسماء الأعوان وصفاتهم وتاريخ إمضائهم على المدونة بما يترك أثرا واضحا على تسلمهم لهذه المدونة ؛
2. توزيع نسخ من المدونة على المديرين العامين للإطلاع على فحواها والتشبع بمضمونها على أن يتم توزيعها بصفة لاحقة على كافة الأعوان و الإمضاء على التسلم في السجلات المخصصة لذلك ؛
3. نشر المدونة على الموقع الرسمي للوزارة و صفحة "الفيس بوك" الخاصة بالمدونة ؛
4. تعليق معلقات تحتوي على مواضيع يتم إستخراجها من المدونة و إعدادها في شكل رسائل يقع تعليقها في مداخل مباني الإدارات المعنية ؛
5. تنظيم لقاءات توعوية داخل كل إدارة حول محتوى المدونة و أهمية الإلتزام بها.

2- التكوين

— تتولى لجنة القيادة التنسيق مع كل الهياكل المعنية التابعة للوزارة لضبط برنامج تكوين الأعوان على المستويين المركزي والجهوي في المحاور المرتبطة بالمدونة وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية والوسائل العامة بالوزارة.

3- المتابعة و التقييم العام لخطة العمل

– إعداد لتقارير دورية حول مدى الإلتزام بالمدونة و تقييم ما تم إنجازه في الغرض على مستوى الوزارة و الإدارات الجهوية من خلال مؤشرات يتم ضبطها في الغرض.

وتبعا لما سبق ذكره ونظرا لما يكتسيه الموضوع من أهمية، المطلوب من السادة أعضاء الديوان ورؤساء الهياكل بالإدارات المركزية والجهوية اتخاذ التدابير التالية :

-تبليغ محتوى هذا المنشور إلى كافة الإطارات و الأعوان الراجعين إليهم بالنظر.

-العمل شخصيا على تسهيل مهمة لجنة القيادة بتمكينها من الوسائل و الدعم اللازمين لإنجاز أعمالها بنجاعة و في الآجال.

-الحرص على تطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل العناية و الدقة.

والسلام