

د- لولو - 15 - 384

مذكرة

إلى السادة المكلفين بمأمورية والمديرين العامين والمديرين بالإدارات المركزية والإدارات الجهوية للنقل

الموضوع: حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية الاستثنائية إلى رتب متصرف عام من الصنف الأعلى ومتصرف ومتصرف مساعد وكاتب تصريف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بوزارة النقل واللوجستيك.

المراجع: - القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية وجميع النصوص التي نقحته أو تممته،

- الأمر الحكومي عدد 115 لسنة 2020 المؤرخ في 25 فيفري 2020 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 03 أوت 2020 المتعلق بضبط مقاييس وكيفية التناظر للترقية الاستثنائية إلى مختلف رتب السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

- مقررات وزير النقل واللوجستيك المؤرخة في 13 أكتوبر 2020 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية الاستثنائية إلى رتب متصرف عام من الصنف الأعلى ومتصرف ومتصرف مساعد وكاتب تصريف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بوزارة النقل واللوجستيك.

المصاحب: - أنموذج (01) لمطلب ترشح للمناظرة.

ليكن في علم كافة الإطارات والأعوان أنه تفتح بوزارة النقل واللوجستيك مناظرات داخلية بالملفات للترقية الاستثنائية إلى رتب متصرف عام من الصنف الأعلى ومتصرف ومتصرف مساعد وكاتب تصريف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بعنوان دورتي 2020 وذلك وفقا للجدول التالي:

رتبة الترقية	عدد الخطط	تاريخ ختم الترشيحات	تاريخ فتح المناظرة	شروط الترشح
متصرف عام من الصنف الأعلى	02	23 أكتوبر 2020	23 نوفمبر 2020	4 سنوات على الأقل في رتبة متصرف عام في تاريخ ختم الترشيحات
متصرف	18	20 نوفمبر 2020	21 ديسمبر 2020	4 سنوات على الأقل في رتبة ملحق إدارة في تاريخ ختم الترشيحات
متصرف مساعد (ملحق إدارة سابقا)	04	23 أكتوبر 2020	23 نوفمبر 2020	4 سنوات على الأقل في رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن في تاريخ ختم الترشيحات
كاتب تصرف	01	23 أكتوبر 2020	23 نوفمبر 2020	4 سنوات على الأقل في رتبة مستكتب إدارة أو راقن في تاريخ ختم الترشيحات
مستكتب إدارة	01	23 أكتوبر 2020	23 نوفمبر 2020	4 سنوات على الأقل في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد في تاريخ ختم الترشيحات

وعليه فإن جميع الإطارات والأعوان الذين تتوفر فيهم شروط الترقية الاستثنائية مدعوون لإرسال مطالب الترشح وفق الأنموذج المصاحب عن طريق التسلسل الإداري وتسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط المركزي للوزارة قبل تاريخ ختم الترشيحات مصحوبة بالوثائق التالية:

- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه.
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار تسمية المترشح أو الإدماج في الرتبة الحالية.
- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.

ملاحظة:

- يرفض وجوبا كل مطلب ترشح يصل بعد ختم سجل الترشيحات.
- إلى حين استيفاء جميع الأعوان المعنيين حقهم في الترقية الاستثنائية. تفتح سنويا لفائدة مختلف رتب السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية. دورتان للترقية الاستثنائية بمعدل دورة كل ستة أشهر.

والسلام

المدني العام للشؤون الإدارية
والمالية والمسائل العامة

خالد بن يوسف

مطلب ترشح للترقية الاستثنائية

إلى رتبة

الاسم واللقب:

تاريخ ومكان الولادة:

المعرف الوحيد:

الحالة الإدارية:

تاريخ الانتداب بالإدارة:

الرتبة الحالية:

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:

مركز العمل:

رقم الهاتف:

تونس في:

إمضاء الرئيس المباشر

إمضاء المترشح